中南财经政法大学

会计学院志愿服务大赛文案材料汇总表



团队名称：

活动主题：

项目负责人：

联系电话：

填表日期： 年 月 日

## 第一部分 团队基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **团队名称** |  | | | | |
| **活动主题** |  | | | | |
| **服务对象** |  | | | | |
| **参与人数** |  | | | | |
| **活动预计时长** | 分钟 | | | | |
| **项目概述**  **(限300字）** |  | | | | |
| **团队**  **成员**  **信息**  **（不超过5人）** | **成员** | **姓名** | **学院班级** | **学号** | **联系电话** |
| **队长** |  |  |  |  |
| **其他**  **组员** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二部分 策划内容 **说明：请参赛团队务必严格按照以下格式撰写策划书**  **活动主题**  **——\*\*\*策划案**  **一、活动概述**  （一）活动背景  特殊节日？自发组织？学校安排？……（不得少于400字，不得多于700字）  （二）活动主题  展现活动内涵，押韵对称  （三）项目可行性分析  从人力、物力、班级现状、活动吸引度、可获得的支持等方面进行阐述（不得少于200字）  （四）目的意义  本次活动希望达到什么效果（不得少于200字）  **二、活动时间**  ××××年××月××日：×时—×时  **三、活动地点**  **四、活动主办单位**  中南财经政法大学会计学院志愿者协会（可加协办）  **五、前期准备**  包括所需道具、多媒体资料、奖品、宣传品、联系相关部门、请嘉宾等。（需具体分工到每位成员，做到分工明确、分工全面）  **六、活动具体流程**  简单活动项目说明、活动流程说明、活动任务分配说明。（分工需具体到每位成员，流程需详细具体）  **七、活动后期安排**  新闻稿和推文的撰写，报销发票的收集，视频的剪辑，PPT汇报展示准备等。（分工需具体到每位成员，做好时间规划）  **八、注意事项**  此次活动中所需要注意的地方，如安全问题，及时拍照问题等。   1. **应急预案**   可能出现的突发情况及应急措施。   1. **附录**    1. 预算  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 项目 | 单价（单位/元） | 数量 | 总价（元） | | 宣传单 | 0.2 | 50 | 10 | | 车费 | 20 | 5 | 100 | | …… | …… | …… | …… | | 总计 |  | | |   （表格仅供参考）   * 1. 其他事项   **十一、活动展望**  阐释对于活动的未来设想和展望，如长期组织的可行性、此次活动的拓展空间、与其他类似活动的联动等；需体现活动的意义以及可借鉴性，展现活动的内容与深度。 |

|  |
| --- |
| 附：注意事项一、 全文使用宋体，总标题四号字加粗，一级标题小四加粗，二级标题小四号字，正文五号字。二、 主标题居中，副标题、最后落款右对齐。三、 每个一级标题与上一个一级标题的内容间空一行。 |